



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

INSTRUCTIVO DE USO

LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA		
No.	TIPOLOGIA DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL
1	Acuses de oficios entregados	1 Año
2	Oficios informativos recibidos (invitaciones, felicitaciones, etc.)	1 Año
3	Copias de conocimiento	1 Año
4	Acuse de servicios de mensajería	1 Año
5	Acuse de vales de papelería	1 Año
6	Lista de asistencia	1 Año
7	Reportes de servicio social	1 Año
8	Vales de entrada y salida de almacen	1 Año
9	Notas informativas	1 Año
10	Incidencias	1 Año
11	Reporte de seguridad (actividades)	1 Año
12	Acuses de Comprobación de gastos	1 Año
13	Resguardos	1 Año
14	Evaluación de proveedores	1 Año
15	Informes enviados	1 Año
16	Control de cambios de procedimientos	1 Año
17	Guías de mensajería	1 Año
18	Relaciones de entrega del almacen general	1 Año
19	Memorandums	1 Año
20	Propuestas desechadas durante la licitación	1 Año
21	Minutarios	1 Año
22	Formatos cancelados o descontinuados	1 Año
23	Copias de requisiciones	1 Año

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



Instituto Materno Infantil del Estado de México

Cuadro General de Clasificación Archivística



CÓDIGO	NIVELES DE DESCRIPCIÓN
1C Legislación	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
2C Asuntos Jurídicos	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia consulta y asesorías
2C.7	Estudios, dictámenes e informes
2C.8	Juicios contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia
2C.10	Amparos
3C Programación, Organización y Presupuestación	
3C.7	Programas operativos anuales
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

4C Recursos Humanos	
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas
4C.6	Reclutamiento y selección de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.9	Control disciplinario
4C.10	Descuentos
4C.11	Estímulos y recompensas
4C.12	Evaluaciones y promociones
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
4C.17	Jubilaciones y pensiones
4C.19	Becas
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
4C.24	Currícula de personal
4C.26	Expedición de constancias y credenciales

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

5C Recursos Financieros	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros contables
5C.6	Registros contables (glosa)
5C.15	Transferencias de presupuesto
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.25	Auxiliares de cuentas
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.27	Fondo rotatorio

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

6C Recursos Materiales y Obra Pública		
6C.3		Licitaciones
6C.4		Adquisiciones
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
7C Servicios Generales		
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*
7C.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.7		Servicios de transportación
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección civil

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

8C Tecnologías y Servicios de la Información		
8C.13		Control y desarrollo del parque informático
8C.16		Administración y servicios de archivo
8C.21		Instrumentos de consulta
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información
9C Comunicación Social		
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas		
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.3		Auditoría
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11		Responsabilidades
10C.14		Declaraciones patrimoniales
10C.15		Entrega – recepción
10C.16		Libros blancos

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación
11C.7		Programas a mediano plazo
11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia
11C.14		Grupo interinstitucional de información (comités)
11C.16		Informe de labores
11C.18		Informe de gobierno
11C.19		Indicadores
12C Transparencia y Acceso a la Información		
12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.5		Comité de información
12C.6		Solicitudes de acceso a la información
12C.7		Portal de transparencia
12C.8		Clasificación de información reservada
12C.9		Clasificación de información confidencial

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1S Gobierno		
1S.1		Órganos de gobierno
2S Servicios Hospitalarios		
2S.1		Expedientes clínicos
2S.2		Seguridad e Higiene
2S.3		Biomedica
3S Enseñanza e investigación		
3S.1		Residencias medicas
3S.2		Pasantias
3S.3		Educacion medica continua
3S.4		Becas
3S.5		Registro de investigaciones
3S.6		Campos clínicos